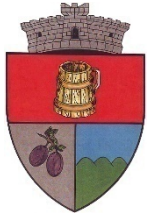




**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA ADUNAȚI**  
P R I M A R



**DISPOZITIE**

Privind reorganizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Primarul comunei Adunați, județul Prahova;

Având în vedere referatul nr.619 din 26.01.2021 întocmit de d-na Termentu Petruța secretarul general al comunei Adunati, prin care se arată necesitatea emiterii unei dispoziții privind reorganizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ pentru Situații de Urgență și desemnarea agentului de inundații la nivelul comunei Adunați, județul Prahova;

În baza prevederilor:

- prevederile art.12, alin.3 din O.U.G. nr. 21/2004, aprobată prin Legea nr.15/2005 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4, alin.4, art.6, art.7, art.9 lit.d din H.G.R nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență .
- prevederile Legii nr.481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. b) coroborat cu art. 199 alin. (1) – (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

***PRIMARUL COMUNEI ADUNATI, emite următoarea dispoziție :***

**Art.1.(1)** La nivelul comunei Adunați se reorganizează Comitetul Local pentru Situații de Urgență conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**(2)** Organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență sunt prevăzute în Regulamentul cadru conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

**Art.3.** Prezenta dispoziție va fi difuzată conform prevederilor legale în vigoare .

**P R I M A R ,**

DARIUS – MIHAI SĂVULESCU

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE ,**

**SECRETAR GENERAL,**

PETRUȚA TERMENTU

ADUNATI 29.01.2021

NR. 43

Anexa nr.1 la Dispozitia nr.43 din 29.01.2021

COMPONENȚA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr Crt	Numele si Prenumele	Functia	Functia in C L S U	Institutia/Agent economic	Date contact
1.	SAVULESCU DARIUS- MIHAI	primar	președinte	Primaria Adunați	0731749881
2.	DURICU VALENTIN CONSTANTIN	viceprimar	vicepreședinte	Primaria Adunați	0725844320
3.	TERMENTU PETRUȚA	Secretar general	membru	Primaria Adunați	0730072317
4.	PINȚĂ MĂDĂLIN CONSTANTIN	Medic veterinar	membru	SC GSM Live Med SRL	0722898993
5.	HOITAN ELENA	Medic uman	membru	Cabinet Medical Ind.Hoitan Elena	0726491731
6.	VOINEA DANIEL	Sef post	membru	Post Poliție Adunați	0723620790
7.	APOSTOL ELENA	director	membru	Scoala Gimnazială Raduși Severa Novian	0720014265

**PRIMAR,**

DARIUS – MIHAI SĂVULESCU

## REGULAMENTUL

### PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE, FUNCȚIONAREA ȘI DOTAREA COMITETULUI ȘI CENTRULUI OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN COMUNA ADUNAȚI

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

**Art.1** Comitetele și centrele operative pentru situații de urgență sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență, care, potrivit legii, se organizează și funcționează pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate.

**Art.2** La nivelul comunei Adunatieste organizat Comitetul local pentru situații de urgență, denumit în continuare Comitet local și Centrul operativ cu activitate temporară, denumit în continuare Centrul operativ.

**Art.3** Prevederile prezentului regulament se aplică Comitetului local și Centrului operativ prevăzute la art.2, constituite prin dispoziție a primarului.

**Art.4 (1)** Centrul operativ cu activitate temporară este structura tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

**(2)** Centrul operativ asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetului local pentru situații de urgență.

**Art.5** La stabilirea structurii organizatorice, a atribuțiilor, modului de funcționare și a dotării Comitetului local pentru situații de urgență și Centrului operativ cu activitate temporară se aplică principiile managementului situațiilor de urgență prevăzute de lege.

#### CAPITOLUL II

##### Structuri organizatorice și funcționarea acestora

**Art.6 (1)** Comitetul local pentru situații de urgență are în componere un președinte, vicepreședinte, membri și consultanți.

**(2) Președintele** Comitetului local pentru situații de urgență este primarul comunei.

**(3) Vicepreședintele** Comitetului local pentru situații de urgență este viceprimarul comunei.

**(4) Membrii** Comitetului pentru situații de urgență sunt: secretarul comunei, șefi de servicii din cadrul primăriei, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din comună, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori de risc generatori de situații de urgență.

**(5) Consultanți** în Comitetul local pentru situații de urgență sunt: experți și specialiști din aparatul propriu al primăriei, din instituții și unități din subordinea Consiliului Local.

**Art.7 Componenta** nominală a comitetului local este prezentată în anexa nr. 1.

##### Funcționarea comitetului local

**Art.8 (1)** Comitetul local pentru situații de urgență se întrunește semestrial și de ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

**(2)** Ședințele Comitetului local pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

**(3)** Convocarea membrilor comitetului local pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării.

**(4)** Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate secretarului comunei (centrul operativ) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

**(5)** Materialele de la alin (4), vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

**(6)** Hotărârile Comitetului local pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

**(7)** Consultanții nu au drept de vot.

**(8)** Comitetul pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planului anual elaborat de secretariatul tehnic permanent.

**Art.9** Persoanele din componența comitetului local au următoarele atribuții principale:

- a) **președintele:** convoacă întrunirea comitetului local, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împutemicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; informează operativ pe președintele Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;
- b) **vicepreședintele:** îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului,
- c) **membrii:** participă la ședințele comitetului local; prezintă informații și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență;
- d) **consultanții:** participă la ședințele comitetului local; îi consiliază pe membrii acestuia asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate.

### CAPITOLUL III

#### Atribuțiile comitetului și centrului local

**Art.10 (1)** Comitetul local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, astfel:

a) informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul comunei;

d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;

e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;

f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

**(2)** Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale specialiștii cooptați în cadrul Comitetului local se pot constitui în grupuri de suport tehnic, coordonate de un membru al comitetului.

**Art.11** Atribuțiile specificeale comitetului local sunt prevăzute în „Planul privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență”, specifice tipurilor de risc de pe raza comunei. Acesta se elaborează de secretarul comunei, pe baza prevederilor regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specifice tipurilor de risc, elaborate de către ministerele care coordonează managementul situațiilor de urgență specifice riscurilor respective.

**Art.12 (1)** Centrul operativ cu activitate temporară, în timpul funcționării, îndeplinește atribuțiile stabilite, potrivit art.27 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.21/2004, astfel:

a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional județean date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și celelalte structuri operative interesate;

c) urmărește aplicarea regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu structurile implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratul integrat pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și face propuneri pentru asigurarea lor;

f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

g) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și prezentul regulament.

**(2)** Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de centrul operativ se gestionează permanent de către secretarul comunei.

**Art.13. (1)** Centrul operativ asigură secretariatul tehnic permanent al comitetului local și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) gestionează documentele comitetului local;
- b) asigură convocarea comitetului local și transmiterea ordinii de zi;
- c) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului local și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;
- d) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor comitetului local, inclusiv întocmirea procesului-verbal;
- e) asigură redactarea hotărârilor adoptate de comitetul local, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) asigură multiplicarea documentelor emise de comitetul local și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate de comitetul local;
- h) întocmește proiectele comunicatelor de presă ale comitetului local;
- i) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului local;
- j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de urgență;
- k) îndeplinește alte sarcini stabilite de comitetul municipal sau de președintele acestuia.

**(2)** Pentru îndeplinirea atribuțiilor consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

**Art.14.** Pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul centrului operativ este investit cu exercițiul autorității publice, în limitele stabilite stabilite de lege.

**Art.15.**Coordonarea tehnică și de specialitate a centrului operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acesta.

**Art. 16.**Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, comitetul local pentru situații de urgență poate iniția și elabora programe locale, care se aprobă de organele abilitate.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **Dotarea**

**Art.17. (1)** Lucrările comitetului local se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei.

**(2)** Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotica necesară.

**(3)** Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2) se conectează cu centrul operativ și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

**(4)** În apropierea spațiului de lucru al comitetului se amenajează o sală multimedia, destinată conferințelor de presă.

**Art.18.(1)**Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetului și centrului operativ local este prevăzută în anexa nr.2 la prezentul regulament.

**(2)** Dotările pentru spațiile de lucru al comitetului și pentru mass-media se asigură de către primărie și Consiliul local.

**(3)** Dotările pentru centrul operativ se asigură de către primărie și Consiliul local.

**Art.19.** Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului și centrului operativ local cu atribuții în aplicarea prevederilor prezentului regulament se asigură din bugetul alocat anual cu această destinație, potrivit legii.

**Art.20.** Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Președintele Comitetului Local

pentru Situații de Urgență al comunei Adunati

Primar,

DARIUS - MIHAI SĂVULESCU

COMPONENȚA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr Crt	Numele si Prenumele	Functia	Functia in C L S U	Institutia/Agent economic	Date contact
1.	SAVULESCU DARIUS- MIHAI	primar	președinte	Primaria Adunați	0731749881
2.	DURICU VALENTIN CONSTANTIN	viceprimar	vicepreședinte	Primaria Adunați	0725844320
3.	TERMENTU PETRUȚA	Secretar general	membru	Primaria Adunați	0730072317
4.	PINȚĂ MĂDĂLIN CONSTANTIN	Medic veterinar	membru	SC GSM Live Med SRL	0722898993
5.	HOITAN ELENA	Medic uman	membru	Cabinet Medical Ind.Hoitan Elena	0726491731
6.	VOINEA DANIEL	Sef post	membru	Post Poliție Adunați	0723620790
7.	APOSTOL ELENA	director	membru	Scoala Gimnazială Raduși Severa No vian	0720014265

**PRIMAR,**

**DARIUS – MIHAI SĂVULESCU**

Anexa nr.2 la Regulament

Dotarile principale necesare desfășurării activității comitetului și centrului operativ local

- 1.mobilier: birou, scaune,dulapuri,masa de consiliu;
- 2.aparate radio;
- 3.mijloace de comunicatii:
  - a.telefoane fixe;
  - b.telefoane mobile;
  - c.fax;
  - d.radiotelefoane fixe;
  - e.radiotelefoane portabile;
  - f.modem internet;
  - g.receptor de unde scurte;
- 4.mijloace informatice:
  - a.statii de lucru;
  - b.software;
- 5.harti ale judetului;
- 6.planuri cadastrale;
- 7.planuri de situație ale localitățile și construcțiilor, cuprinzând rețele și instalațiile cu apă,gaze,energie electrica și canalizare;
- 8.mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului;
- 9.mijloace individuale de protecție,de iluminat,de prim ajutor si de P.S.I.;
- 10.colecții de norme, normative și alte acte normative specifice;
- 11.planuri și programe specifice;
- 12.baze de date privind situațiile de urgență;
- 13.aparatură de multiplicat documente;
- 14.rechiziție și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare

**PRIMAR,**

**DARIUS-MIHAI SAVULESCU**



