



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA ADUNAȚI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

PRIVIND STABILIREA TAXELOR DE ÎNCHIRIERE PENTRU SPAȚIILE ȘI OBIECETELE DE INVENTAR
DIN INCINTA CĂMINULUI CULTURAL DIN COMUNA ADUNAȚI PENTRU ANUL 2019

Consiliul Local al comunei Adunați, județul Prahova, întrunit în ședință extraordinară în data de 19.12.2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului comunei Adunați, județul Prahova privind stabilirea taxelor de închiriere pentru spațiile și obiectele de inventar din incinta Căminului Cultural Adunați pentru anul 2019 înregistrată sub nr.3530 din 05.12.2018;

- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Adunați, județul Prahova înregistrat sub nr.3531 din 05.12.2018.;

- avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Adunați, comisia programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, administrarea serviciului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, ecologie și protecția mediului, servicii ;

- avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Adunați, comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție copii, activități sportive și agrement;

În baza prevederilor :

- art.484 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;

- art.30 alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

- art.36 alin.2 lit.d, alin.4 lit.c din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii art.45 alin.2 lit.c din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ADUNAȚI adoptă prezenta hotărâre:

Art.1.(1) Stabilește taxele de închiriere pentru spațiile din incinta Căminului Cultural din comuna Adunați precum și valoarea garanției pentru anul 2019 după cum urmează:

| Denumirea spațiului | Valoare taxă lei închiriere /eveniment | Valoare taxa lei garanție/eveniment |
|--|---|--|
| a. Sală mare /eveniment | | |
| a.1. nunți | 1500 | 500 |
| a.2. botez | 600 | 200 |
| a.3. aniversări, cununii, majorate | 500 | 200 |
| a.4. pomană | 200 | - |
| a.5. evenimente speciale (Crăciun, Paște, Revelion) | 800 | 200 |
| a.6. cursuri profesionale/cercuri artistice/conferințe/serbări/consultații medicale | 50 | - |
| b.Sală mică parter/eveniment | 400 | 100 |
| c.Cameră etaj /eveniment | 75 | - |

(2) Contravaloarea utilităților din dotarea Căminului Cultural sunt incluse în taxele de închiriere stabilite la art.1.alin.1.

(3) În cazul în care nu vor fi constatate pagube ale obiectelor de inventar/mijloacelor fixe predate în baza procesului verbal de predare – primire, garanția achitată conform prevederilor art.1 alin.1 nu se va restitui, constituind parte din taxa de închiriere datorată de chiriaș.

Art.2. Pentru închirierea obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural din comuna Adunați se stabilesc următoarele taxe:

| Denumirea | Valoare taxă lei / eveniment | Valoare taxă lei / buc |
|--|---------------------------------|---------------------------|
| a. veselă și mobilier pentru organizarea unor evenimente în afara sediului Căminului Cultural | 175 | - |
| b. huse pentru scaune pentru organizarea unor evenimente în sediul și în afara sediului Căminului Cultural | - | 2 |

Art.3. În cazul desfășurării unor activități socio-culturale, cursuri gratuite de formare profesională organizate de către instituții publice, ONG și alte asemenea în sediul Căminului Cultural Adunați nu se va aplica taxă instituită conform prevederilor art.1 alin.(1) pct. a.6.

Art.4. Persoanele fără venituri sau cele care constituie un caz social la nivelul comunei Adunați vor fi scutite de la plata taxei instituită conform prevederilor art.1 alin.(1) pct. a.4.

Art.5.(1) În cazul închirierii Căminului Cultural pentru evenimentele menționate la art.1 alin.(1) pct.a.1, a.2, a.3, a.5, alin.(b) și alin.(c) se stabilește achitarea în avans a unui procent de 50% din taxa stabilită/eveniment reprezentând garanție pentru planificarea și organizarea evenimentului.

(2) Diferența dintre taxa stabilită pentru închirierea spațiului conform prevederilor art.1 și cea prevăzută la art.4 alin.(1) se va achita după predarea spațiului/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural Adunați de către organizator.

(3) Neorganizarea evenimentului de către organizator va atrage pierderea taxei de închiriere achitate conform prevederilor art.4 alin.(1).

Art.6. Se aprobă Regulamentul privind închirierea spațiilor din incinta Căminului Cultural Adunați, conform anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. În cazul constatării deteriorării sau distrugerii obiectelor de inventar/mijloacelor fixe aflate în inventarul Căminului Cultural, organizatorul este obligat la plata valorii de înlocuire a obiectului de inventar/mijlocului fix distrus sau dispărut.

Art.8. În vederea păstrării în bune condiții a spațiilor din incinta Căminului Cultural Adunați se numește d-na Hoitan Irina - Claudia responsabil pentru constatarea pagubelor și recuperarea acestora.

Art.9. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile HCL Adunați nr.3 din 30.01.2018.

Art.10. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Adunați și pe site-ul propriu www.comunaadunati.ro.

Art.11. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului comunei Adunați.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,

RISTEA VERONICA



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

PETRUȚA TERMENTU

**ADUNATI, 19.12.2018
NR.45**

Ristea

Petruța

| Nr. consilieri în funcție | Nr. consilieri prezenți | Nr. voturi pentru | Nr. voturi contra | Nr.voturi abtineri |
|---------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 11 | 11 | 11 | - | - |

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
RISTEA VERONICA



REGULAMENT PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR DIN INCINTA CĂMINULUI CULTURAL ADUNAȚI

- 1.Înființarea unui Registru de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor și obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural Adunați - persoană responsabilă d-na Termentu Petruța, secretar comună .
- 2.Completarea și tinerea la zi a Registrului de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor și obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural Adunați va fi realizată de către d-na Termentu Petruța secretar comună.
- 3.Închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural situat pe raza comunei Adunați se face pe baza unei cereri prin care se solicită închirierea, depusă la registratura generală a Primăriei Comunei Adunați.
- 4.Modelul cererii prin care se solicită închirierea spațiilor și obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural din localitate Adunați este prevăzută în anexa nr.1 la prezentul regulament.
- 5.Cererea va fi repartizată d-nei Termentu Petruța secretar comună, care o va supune spre aprobare conducerii în persoana primarului și a viceprimarului comunei Adunați.
- 6.După aprobare cererea va fi înaintată Compartimentului taxe, impozite, financiar, contabil în vederea încheierii Contractului de închiriere a cărui model face parte integrantă din prezentul regulament (anexa nr.2), dar nu înainte de a fi achitat procentul de 50% din taxa de închiriere stabilită în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Adunați nr.45 /2018 și comunicată la momentul depunerii cererii.
- 7.Contractul de închiriere se încheie în 2 exemplare, unul rămâne la Compartimentul taxe, impozite, financiar, contabil din cadrul Primăriei și un exemplar la chiriaș. – persoană responsabilă inspector Paraschiv Ileana - Cristina.
8. După încheierea contractului de închiriere, Compartimentul taxe, impozite, financiar, contabil va aduce la cunoștință compartimentului cultură planificarea evenimentului.
- 9.Compartimentul taxe, impozite, financiar, contabil împreună cu compartimentul cultură, vor ține o evidență comună privitoare la închirierea căminului cultural, respectiv an, luna, ziua și ora/orele la care căminul cultural este închiriat, precum și persoana fizică/juridică căreia i se închiriază – persoane responsabile inspector Paraschiv Ileana – Cristina și referent cultural Hoitan Irina –Claudia.
- 10.Predarea bunurilor/spațiului de către referentul cultural către chiriaș se face către solicitant cu cel mult 48 de ore înaintea evenimentului, moment în care chiriașul prezintă Contractul de închiriere și dovada plății procentului de 50% din taxa de închiriere precum și garanția aferentă evenimentului, stabilite prin Hotărârea Consiliului local nr.45/2018.
- 11.În momentul predării spațiilor/obiectelor de inventar se încheie un proces verbal de predare - primire între solicitant și referentul cultural în calitate de gestionar al Căminului Cultural Adunați (model de Proces verbal prevăzut în anexa nr.3 la prezentul regulament).
- 12.După semnarea procesului verbal de predare – primire referentul cultural predă cheile spațiului către solicitant.
- 13.D-na Hoitan Irina - Claudia referent cultural în calitatea de gestionar al Căminului Cultural Adunați va aduce la cunoștință organizatorului evenimentului pe bază de semnătura măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării evenimentului din incinta Căminului Cultural Adunați.(anexa nr.4 la prezentul regulament).



14.În timpul închirierii Căminului Cultural Adunați chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului.

15.Predarea spațiilor/obiectelor de inventar închiriate se va face în termen de cel mult 48 de la terminarea evenimentului.

16.La sfârșitul perioadei de închiriere pe baza aceluiași proces verbal încheiat la predarea spațiilor /obiectelor de inventar se va face predarea către gestionar a spațiului/bunurilor precum și a cheilor.

17.În cazul în care se constată deteriorări sau lipsuri asupra obiectelor de inventar/mijloacelor fixe, se va emite dispoziția de încasare, în baza căreia chiriașului este obligat la plata valorii de înlocuire a obiectului de inventar sau a mijlocului fix.

18.In cazul în care nu vor fi constatate pagube în baza procesului verbal de predare –primire, garanția achitată conform prevederilor art.1 alin.1 nu se va restitui și va constitui parte din taxa de închiriere datorată de chiriaș.

Anexa nr.1 la Regulamentul privind închirierea spațiilor din incinta Căminului Cultural

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI ADUNAȚI
NR. _____ / _____



SE APROBĂ

PRIMAR / VICEPRIMAR

SEMNATURĂ _____

DATA _____

VIZAT

INSPECTOR/COMPARTIMENT
TAXE, IMPOZITE, FINANCIAR, CONTABIL

SEMNATURA _____

Achitat taxă procent 50% lei/chitanță nr. _____

Achitat taxă garanție lei/chitanță nr. _____

Achitat diferență taxă lei/ chitanță nr. _____

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă
în _____ municipiu/oraș/comună _____ str./sat _____
nr. _____ județul _____ posesor BI/Ci seria _____ nr _____
eliberat de SPCLEP _____ la
data _____ CNP _____ vă rog să-mi
apropați închirierea Căminului Cultural Adunați respectiv a spațiului/obiectelor de inventar după
cum urmează:

_____ în
vederea organizării în data de _____ a
evenimentului _____

Menționez că la acest eveniment sunt estimate pentru participare un număr de
_____ persoane (max.200 persoane).

Data _____

Semnătura _____

D-ului primar al comunei Adunați, județul Prahova.

Confidențial. Date cu caracter personal. Prelucrare în conformitate cu prevederile Regulamentului
Uniunii Europene nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.



CONTRACT DE INCHIRIERE

NR.

Încheiat azi

Art.1.PARTILE

1.Comuna Adunați, județul Prahova, prin primar Negotei Octavian, cu sediul în comuna Adunați nr.87, CIF 2843248, în calitate de proprietar,

2.D-I, domiciliat în....., sat/str.....,nr.....,jud.Prahova,CNP.....legitimat cu BI/ CI seria, nr. eliberat la data de, în calitate de chiriaș.

Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este utilizarea spațiului(spațiilor) și obiectelor de inventar din incinta Căminul Cultural Adunați, situat în comuna Adunați sat Adunați nr.16, în vederea desfășurării unor evenimente familiare.

Predarea-primirea obiectului închirierii se va face prin procesul-verbal de predare primire, întocmit de referentul cultură, ce va face parte integrantă din prezentul contract.

Art.3.TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de ora. și se va sfârși în data de ora.

Art.4.STAREA SPATIULUI

Proprietarul predă spațiul (spatiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

Art.5.PRETUL INCHIRIERII

Prețul închirierii: taxa este de lei și această sumă este stabilită prin HCL nr.45/2018, privind stabilirea taxelor de închiriere pentru spațiile și obiectele de inventar din incinta Căminului Cultural din localitatea Adunați pentru anul 2019. Chiriașul este obligat să achite un procent de 50 % din taxa stabilită în momentul încheierii prezentului contract și restul de 50% la sfârșitul perioadei de închiriere.

Plata taxa de închiriere se face în numerar, la casieria Primăriei Comunei Adunați.

Achitat cu chitanța nr...../.....

Art.6.GARANTII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și ca are dreptul să îl închirieze.

Beneficiarul va achita garanția în sumă de _____ lei, până cel târziu la data încheierii procesului verbal de predare - primire. Această sumă este stabilită prin HCL nr.45/2018, privind stabilirea taxelor de închiriere pentru spațiile și obiectele de inventar din incinta Căminului Cultural din localitatea Adunați pentru anul 2019.

Plata garanției se face în numerar, la casieria Primăriei Comunei Adunați.

Achitat cu chitanța nr...../.....

La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin referentul cultură, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale. În urma constatărilor referentul cultură va informa primarul localității și compartimentul taxe, impozite, financiar, contabil de existența oricărui astfel de deteriorări sau lipsuri, pagubele vor fi consemnate în procesul verbal de predare - primire încheiat după terminarea evenimentului. Aceste pagube vor fi recuperate din garanție, în cazul în care paguba depășește valoarea garanției conform H.C.L. nr.45/2018,chiriașul este obligat, în baza procesului verbal și a Dispoziției de plată să achite diferența la casieria Primăriei Adunați.

Chiriașul va răspunde material, civil, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Art.7.OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat.

b) să asigure folosința bunului închiriat pe tot timpul contractului.

Art.8.OBLIGATIILE CHIRIASULUI

a).să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract fără a permite accesul a mai mult 200 persoane.

b).să plătească chiria la termenul fixat în contract.

c).să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat.

d).să efectueze curățenia în incinta Căminului Cultural (sală mare,scenă,hol,grupuri sanitare, bucătărie,curte) iar gunoiul menajer și de altă natură rezultat în urma efectuării curățeniei va fi colectat separat în saci menajeri și depozitat ulterior în tomberoanele din curtea Căminului Cultural.

e).la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună, înainte de predarea acestuia.

f).se obligă a respecta legislația în domeniul Ordinii și Liniștei publice, Apărării împotriva Incendiilor, Sănătate Publică, Sanitar Veterinară și Mediu, prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor de tutun.

Art.9.SUBINCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

Art.10.RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri conform art. 6 din prezentul contract.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii, și/sau pentru nerespectarea art.8 din prezentul contract

Art.11.LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezerva dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

PROPRIETAR
COMUNA ADUNAȚI
prin

CHIRIAȘ
NUMELE ȘI PRENUMELE

P R I M A R,
NEGOTEI OCTAVIAN

SEMNĂTURA

SEMNĂTURA

Anexa nr.3 la Regulamentul privind închirierea spațiilor din incinta Căminului Cultural



PROCES VERBAL PREDARE – PRIMIRE

Încheiat azi

În baza Contractului de închiriere nr...../.....

Între comuna Adunați cu sediul în comuna Adunați, sat Adunați, nr.87, cod fiscal 2843248, prin referent cultural, Hoitan Irina - Claudia în calitate de gestionar

Și

....., identificat prin C.I seria nr
.....CNPcu domiciliul în comuna/orașul
.....sat/str....., nr.....jud.Prahova, Telefonfix/mobil
.....în calitate de chiriaș .

Procedăm azi la predarea, respectiv primirea spațiilor existente în Căminul Cultural Adunați , precum și a bunurilor existente în aceste spații conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezentul proces verbal predare – primire.

În urma reprimirii bunurilor închiriate s-au /nu s-au constatat pagube astfel:

Prezentul proces verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unu pentru fiecare parte.

Am predat.

Comuna Adunați

prin Hoitan Irina - Claudia

În calitate de gestionar

Am primit:

.....

în calitate de chiriaș

La reprimirea bunurilor:

Am predat azi:

.....

in calitate de chiriaș

Am primit:

Comuna Adunați

prin Hoitan Irina - Claudia

În calitate de gestionar

.....

Anexa la procesul verbal nr. _____



| Nr. crt. | Denumire obiect de inventar | Număr obiecte predate-primite (la predare) | Număr obiecte predate-primite (la reprimire) | Diferențe constatate (număr) |
|----------|-----------------------------|--|--|------------------------------|
| 1. | Farfurii adânci | | | |
| 2. | Farfurii întinse | | | |
| 3. | Farfurii aperitiv | | | |
| 4. | Linguri | | | |
| 5. | Furculițe | | | |
| 6. | Lingurițe | | | |
| 7. | Cuțițe | | | |
| 8. | Pahare țuică | | | |
| 9. | Pahare apă | | | |
| 10. | Pahare picior | | | |
| 11. | Cești cafea | | | |
| 12. | Supare | | | |
| 13. | Polonice | | | |
| 14. | Carafă 500 ml | | | |
| 15. | Carafă 1 l | | | |
| 16. | Bol sticla | | | |
| 17. | Huse scaun + funde | | | |
| 18. | Matura | | | |
| 19. | Făraș | | | |
| 20. | Cos gunoi | | | |
| 21. | Scrumiere | | | |
| 22. | Solnițe | | | |
| 23. | Coș pâine | | | |
| 24. | Coș fructe | | | |
| 25. | Oală | | | |
| 26. | Cratiță | | | |
| 27. | Tava inox | | | |
| 28. | Fete masă | | | |
| 29. | Naproane | | | |
| 30. | Mese | | | |
| 31. | Scaune | | | |
| 32. | Dulap veselă | | | |
| 33. | Aragaz, | | | |
| 34. | Frigider | | | |
| 35. | Sobă de gătit | | | |
| 36. | Dulap masă cu raft | | | |
| 37. | Dulap panificație | | | |
| 38. | Chiuveta | | | |
| 39. | Vitrină frigorifică | | | |
| 40. | WC | | | |
| 41. | Chiuveta | | | |
| 42. | Oglindă | | | |

Am predat.
Comuna Adunați
prin Hoitan Irina - Claudia
În calitate de gestionar

La reprimirea bunurilor:
Am predat azi
Chiriaș
Semnătură _____

Am primit:

.....

În calitate de chiriaș

Am primit azi : _____

Comuna Adunați
prin Hoitan Irina - Claudia /gestionar



Anexa nr.4 la Regulamentul privind închirierea spațiilor din incinta Căminului Cultural

Măsuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural Adunați

1. Amenajarea sălii pentru eveniment desfășurat în incinta Căminului Cultural de pe raza comunei Adunați, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează .
2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de evenimente nu se amplasează pe căile de acces și evacuare ale clădirii;
3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile;
4. Se interzice fumatul în interiorul Căminului cultural de pe raza comunei Adunați;
5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor;
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de încălzire precum și a celor de preparat și de încălzit hrana;
7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora;
8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu;

În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru:

- evacuarea tuturor ocupanților clădirii precum și a bunurilor importante;
- anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;
- anunțarea incendiului la numărul de telefon 0729 140 020 – SVSU ADUNATI ;
- stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție.

LUAT LA CUNOȘTINȚĂ:

Organizator eveniment

(numele și prenumele)

**Șef SVSU ADUNATI
PULEZ MIHAI**